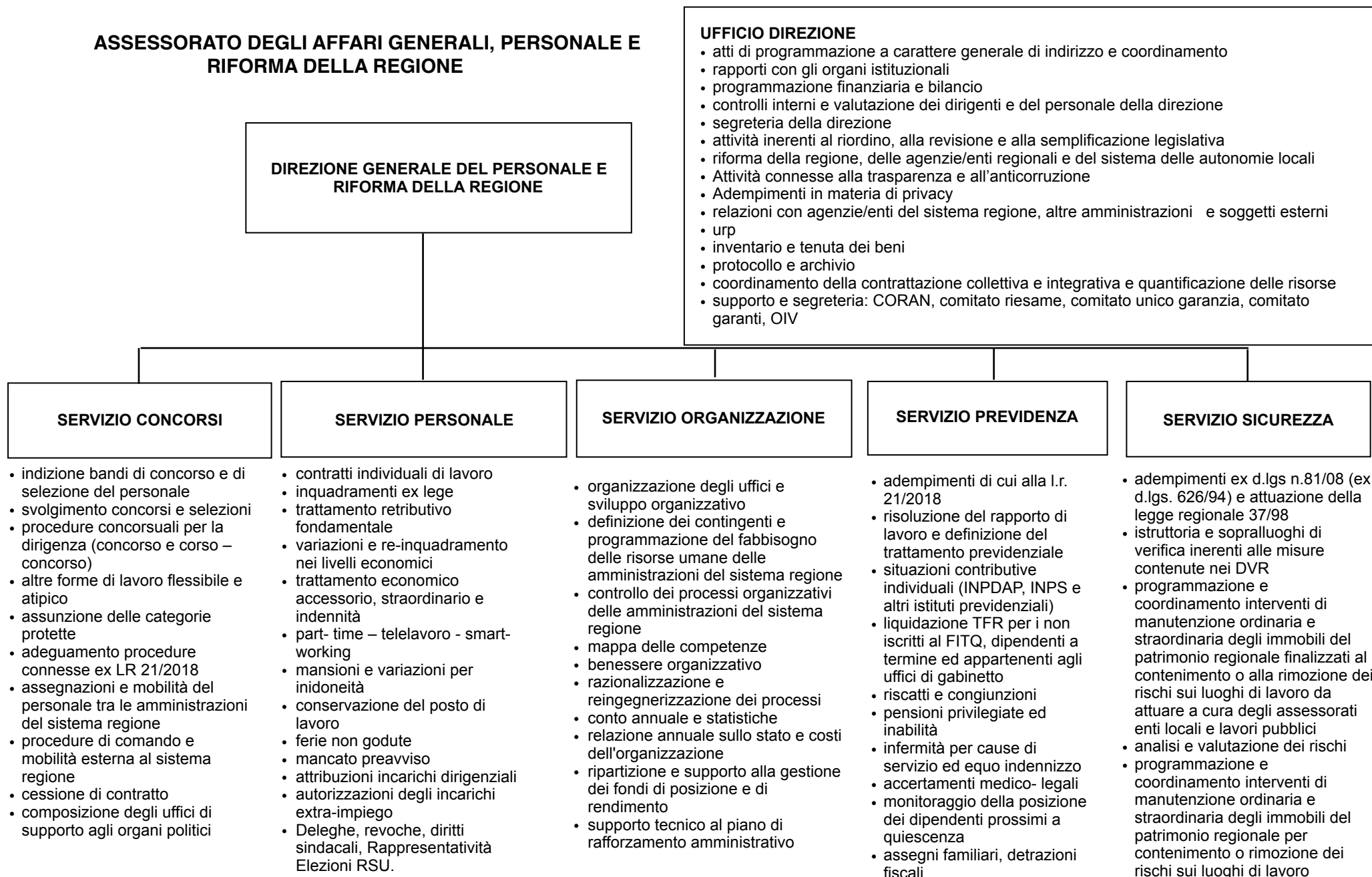


ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE



UFFICIO DIREZIONE

- atti di programmazione a carattere generale di indirizzo e coordinamento
- rapporti con gli organi istituzionali
- programmazione finanziaria e bilancio
- controlli interni e valutazione dei dirigenti e del personale della direzione
- segreteria della direzione
- attività inerenti al riordino, alla revisione e alla semplificazione legislativa
- riforma della regione, delle agenzie/enti regionali e del sistema delle autonomie locali
- Attività connesse alla trasparenza e all'anticorruzione
- Adempimenti in materia di privacy
- relazioni con agenzie/enti del sistema regione, altre amministrazioni e soggetti esterni
- urp
- inventario e tenuta dei beni
- protocollo e archivio
- coordinamento della contrattazione collettiva e integrativa e quantificazione delle risorse
- supporto e segreteria: CORAN, comitato riesame, comitato unico garanzia, comitato garanti, OIV

SERVIZIO CONCORSI

- indizione bandi di concorso e di selezione del personale
- svolgimento concorsi e selezioni
- procedure concorsuali per la dirigenza (concorso e corso – concorso)
- altre forme di lavoro flessibile e atipico
- assunzione delle categorie protette
- adeguamento procedure connesse ex LR 21/2018
- assegnazioni e mobilità del personale tra le amministrazioni del sistema regione
- procedure di comando e mobilità esterna al sistema regione
- cessione di contratto
- composizione degli uffici di supporto agli organi politici

SERVIZIO PERSONALE

- contratti individuali di lavoro
- inquadramenti ex lege
- trattamento retributivo fondamentale
- variazioni e re-inquadramento nei livelli economici
- trattamento economico accessorio, straordinario e indennità
- part- time – telelavoro - smart-working
- mansioni e variazioni per inidoneità
- conservazione del posto di lavoro
- ferie non godute
- mancato preavviso
- attribuzioni incarichi dirigenziali
- autorizzazioni degli incarichi extra-impiego
- Deleghe, revoche, diritti sindacali, Rappresentatività Elezioni RSU.

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

- organizzazione degli uffici e sviluppo organizzativo
- definizione dei contingenti e programmazione del fabbisogno delle risorse umane delle amministrazioni del sistema regione
- controllo dei processi organizzativi delle amministrazioni del sistema regione
- mappa delle competenze
- benessere organizzativo
- razionalizzazione e reingegnerizzazione dei processi
- conto annuale e statistiche
- relazione annuale sullo stato e costi dell'organizzazione
- ripartizione e supporto alla gestione dei fondi di posizione e di rendimento
- supporto tecnico al piano di rafforzamento amministrativo

SERVIZIO PREVIDENZA

- adempimenti di cui alla l.r. 21/2018
- risoluzione del rapporto di lavoro e definizione del trattamento previdenziale
- situazioni contributive individuali (INPDAP, INPS e altri istituti previdenziali)
- liquidazione TFR per i non iscritti al FITQ, dipendenti a termine ed appartenenti agli uffici di gabinetto
- riscatti e congiunzioni
- pensioni privilegiate ed inabilità
- infermità per cause di servizio ed equo indennizzo
- accertamenti medico- legali
- monitoraggio della posizione dei dipendenti prossimi a quiescenza
- assegni familiari, detrazioni fiscali

SERVIZIO SICUREZZA

- adempimenti ex d.lgs n.81/08 (ex d.lgs. 626/94) e attuazione della legge regionale 37/98
- istruttoria e sopralluoghi di verifica inerenti alle misure contenute nei DVR
- programmazione e coordinamento interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del patrimonio regionale finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro da attuare a cura degli assessorati enti locali e lavori pubblici
- analisi e valutazione dei rischi
- programmazione e coordinamento interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del patrimonio regionale per contenimento o rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro

—SEGUE—

—SEGUE—

—SEGUE—

—SEGUE—

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE



- gestione orario di lavoro, di servizio e assenze (permessi retribuiti e non, aspettative, congedi, malattia, tutela maternità, permessi e congedi portatori di handicap, diritto allo studio)
- pagamento visite fiscali
- tenuta fascicoli personali e attestati di servizio
- trattamento di missione
- tenuta anagrafe degli incarichi extra-impiego
- adempimenti per la PA
- servizi al personale (buoni pasto)
- coperture assicurative dirigenti (amministrazione, enti e agenzie) del presidente e degli assessori
- attività giuridico legali (contenzioso, conciliazioni e transazioni, consulenza e recupero crediti)
- ufficio di disciplina
- accesso agli atti

- criteri e coordinamento per la predisposizione del piano delle performance
- adeguamento dei sistemi di valutazione della dirigenza e del personale
- piano delle azioni positive
- controllo degli enti e agenzie ai sensi della l.r.14/95
- formazione e aggiornamento del personale
- HR e sistemi informativi
- coordinamento e organizzazione del sistema HR in ambiente SIBAR e SIBEAR
- sala SIBAR e rilevazione presenze
- assistenza informatica nei processi di lavoro
- rete locale interna
- analisi ed elaborazioni dati per i procedimenti dei servizi della direzione
- FORMEZ

- cessioni del quinto ed altre prestazioni assistenziali
- posizioni assicurative INAIL
- autoliquidazioni premio INAIL infortuni e azioni di rivalsa
- tenuta anagrafe del personale cessato
- denuncia e gestione amministrativa degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali
- Cessioni stipendiali e pratiche di finanziamento assistite da delegazione di pagamento
- Erogazione prestiti del F.I.T.Q.
- Delegazione per il pagamento dei premi di assicurazione e altre trattenute sullo stipendio
- Infortuni sul lavoro, malattie professionali, autoliquidazione premio INAIL e
- Assegni per il nucleo familiare e Detrazioni fiscali per familiari a carico
- Assicurazione sociale vita ENPDEP
- Azioni di rivalsa nei confronti delle compagnie assicurative per assenze del personale causate da fatto illecito di terzi
- Bilancio di previsione annuale del F.I.T.Q., consuntivo, rendiconto
- Segreteria Comitato Amministrativo e rapporti con il Collegio dei Revisori
- Rapporti con gli Istituti previdenziali, Agenzia delle entrate e con il Tesoriere del FITQ

- coordinamento e monitoraggio con gli assessorati competenti in materia (deleghe)
- indirizzo, coordinamento e supporto tecnico per dirigenti, preposti e responsabili sulla sicurezza per la gestione dell'emergenza
- gestione amministrativa attività di sorveglianza sanitaria nei rapporti con il medico competente, gli assessorati, gli uffici e i singoli dipendenti
- rapporti con le organizzazioni sindacali e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- definizione del fabbisogno degli interventi di formazione e addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro da inserire nel piano regionale di formazione

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE



- Adempimenti Sostituto d'Imposta: C.U.; invio Mod. 770; Mod. F24
- Bilancio di previsione annuale del F.I.T.Q., consuntivo, rendiconto
- Segreteria Comitato Amministrativo e rapporti con il Collegio dei Revisori
- Rapporti con gli Istituti previdenziali, Agenzia delle entrate e con il Tesoriere del FITQ
- Adempimenti Sostituto d'Imposta: C.U.; invio Mod. 770; Mod. F24
- Responsabile dei dati relativi al casellario dei pensionati dell'INPS e trasmissione flussi.
- Erogazione della "Rendita vitalizia" e conguagli, Trattamento di Fine Rapporto e Una tantum
- Implementazione Sistema informativo FITQ digitale, Gestione dei contratti e coordinamento
- Anagrafe del personale iscritto al F.I.T.Q. dipendenti e dei pensionati provenienti da Enti soppressi e
- Gestione informazioni del Casellario pensionati INPS per conguaglio fiscale e della perequazione annuale
- Gestione del trattamento Fine Rapporto per cessazione dal servizio sul sistema Prestazioni FITQ e SAP HR
- Trattamento di fine rapporto, Assegno integrativo, erogazione mensile e successivi conguagli
- Riconoscimento periodi utili per Erogazione una tantum, Pensione indiretta o di reversibilità
- Anticipazione indennità di fine rapporto
- Gestione contenzioso e recupero crediti del Fondo Gestione e controlli Agenzia Entrate