

DECRETO DELL'ASSESSORE DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
15 luglio 1992 n.80/D.S.

Designazione dell'ufficio per l'accesso ai documenti amministrativi di competenza sia del Servizio degli Affari Generali e della Riforma della Regione che del Servizio F.I.T.Q.

L'ASSESSORE DEGLI AFFARI GENERALI
PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Decreta
Art.1

L'ufficio per l'accesso ai documenti amministrativi di competenza del Servizio degli Affari Generali e della Riforma della Regione è l'ufficio del Coordinamento generale di cui al quarto comma dell'articolo 9 della L.R. 26 agosto 1988, n 32, ubicato al piano III° dell'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, al numero civico 71 della Via Nazario Sauro, in Cagliari.

Art.2

L'ufficio per l'accesso ai documenti amministrativi di competenza del Servizio del F.I.T.Q.(Fondo Integrazione Trattamento Quiescenza, previdenza ed assistenza del personale dipendente dell'Amministrazione regionale) è il Settore delle prestazioni obbligatorie e facoltative, contabilità e bilancio, segreteria del Comitato Amministrativo di cui all'articolo 3 del D.P.G.R. 22 ottobre 1986, n 112, ubicato al primo piano dell'Assessorato degli Affari generali, Personale e Riforma della Regione, al numero civico 22 della Piazza Carmine, in Cagliari.

Art.3

In attesa della emanazione dei decreti del Presidente della Giunta regionale previsti dal secondo comma dell'articolo 7 della legge regionale 15 luglio 1986, n 47, la individuazione degli atti dei quali può essere esclusa la conoscibilità in quanto la loro diffusione possa pregiudicare la riservatezza delle persone, dei gruppi e delle imprese è delegata - ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 26 agosto 1988, n 32 - al Coordinatore generale dell'Assessorato.

Art.4

Il diritto di prendere visione dei documenti amministrativi o di richiedere copia dei medesimi compete non solo ai cittadini ma anche a qualunque associazione di cittadini.

Art.5

I cittadini che intendono prendere visione o avere copia dei documenti amministrativi sono tenuti a presentare istanza scritta agli uffici indicati ai precedenti articoli 1 e 2 in duplice esemplare uno dei quali è restituito per ricevuta.

Nell'istanza devono essere indicati gli estremi di identificazione dei documenti o elementi, anche sintetici dei medesimi, purché idonei alla loro individuazione.

Art.6

Il termine per la visura dei documenti o il rilascio di copia dei medesimi è fissato in dieci giorni decorrenti dall'acquisizione dell'istanza.

Art.7

Il provvedimento di rifiuto di accesso ai documenti amministrativi, di differimento o limitazione dell'accesso, di diniego di estrazione di copia deve essere comunicato al richiedente mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art.8

Il rilascio di copia dei documenti amministrativi è subordinato al rimborso del costo di riproduzione determinato: -£. 250 a facciata per riproduzione fino al formato di cm. 21x29,7;
- £. 400 per formati superiori.

Mulas



Regione Autonoma della Sardegna
(F.I.T.Q.)

Prot. N.8491

Cagliari, 18 dicembre 2000

AI SIGG. DIPENDENTI ISCRITTI AL F. I. T. Q.

LORO SEDI

OGGETTO: Criteri per la concessione delle anticipazioni sul trattamento di fine rapporto per l'anno 2001-

Si porta a conoscenza dei dipendenti iscritti al FITQ che il Comitato amministrativo ha approvato nella seduta del 29 novembre c.a. le modalità e i criteri per la concessione delle anticipazioni sul trattamento di fine rapporto per l'anno 2001 che di seguito si riportano.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il personale con almeno quindici anni di iscrizione al Fondo può chiedere, in costanza del rapporto di impiego, una anticipazione non superiore all'80% sulla indennità di anzianità cui avrebbe diritto nel caso di cessazione del rapporto alla data della richiesta.

Le domande sono soddisfare annualmente entro i limiti del 10% degli aventi titolo di cui sopra, e comunque del 4% del numero totale del personale in servizio iscritto al Fondo.

La richiesta deve essere giustificata dalla necessità di:

- 1) acquisto della prima casa di abitazione per sé o per i figli;
- 2) costruzione della prima casa di abitazione;
- 3) eventuali spese sanitarie per terapie ed interventi straordinari.

L'anticipazione può essere ottenuta una sola volta nel corso del rapporto di impiego e viene detratta a tutti gli effetti dal trattamento di fine rapporto.

1) DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI EROGAZIONE PER L'ACQUISTO DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE

La domanda redatta secondo lo schema allegato e motivata dall'acquisto della prima casa dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti che il richiedente (per sé o per i figli) non è proprietario di casa alcuna;
- b) atto pubblico di compravendita, stipulato in data non anteriore ai due anni.

Qualora il predetto atto notarile non sia ancora intervenuto è previsto l'accoglimento della domanda anche con la sola presentazione del compromesso di compravendita debitamente registrato. In tal caso all'interessato verrà erogato il 25% dell'anticipazione concedibile ed il saldo verrà corrisposto entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'atto notarile.

L'immobile acquistato non potrà essere ceduto prima di cinque anni dalla data di stipula del relativo atto di acquisto.

Si informa inoltre che, fermo restando il requisito dei 15 anni di iscrizione all'atto della domanda, per la documentazione dell'acquisto della prima casa di abitazione è consentita, in deroga ai criteri vigenti la presentazione di un atto notarile stipulato in data anteriore ai due anni in presenza delle seguenti condizioni:

- stipula dell'atto in data successiva alla data di pubblicazione (6/2/1996) del D.P.G. 385/1995.
- maturazione, alla predetta data, di un'anzianità di servizio non inferiore a 10 anni.

2) DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI EROGAZIONE PER LA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE

La domanda redatta secondo lo schema allegato e motivata dalla costruzione della prima casa di abitazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva da cui risulti che il richiedente (per sé o per i figli) non è proprietario di casa alcuna;
- b) copia della concessione edilizia del Comune in corso di validità;
- c) copia dell'atto di proprietà del terreno;
- d) contratto di appalto;
- e) computo metrico dei lavori da eseguire.

Sulla base della predetta documentazione, se ritenuta ammissibile, all'interessato verrà erogato il 25% dell'anticipazione concedibile.

La rimanente somma verrà erogata, in una o più soluzioni, entro 30 giorni dalla data di presentazione dello stato di avanzamento dei lavori rilasciato dal direttore dei lavori e delle fatture quietanzate comprovanti le spese sostenute.

Per quanto concerne i precedenti punti 1) e 2) si fa presente che verranno prese in considerazione le domande pervenute entro il 28 febbraio 2001 con riserva di riaprire il predetto termine nel corso dell'anno nell'ipotesi in cui dovessero permanere disponibilità di bilancio.

In relazione alla possibile eccedenza di domande rispetto allo stanziamento previsto, il Comitato ha stabilito i seguenti criteri di priorità per l'accoglimento delle medesime:

- le domande per l'acquisto della prima casa per il titolare iscritto, avranno precedenza sulle domande per i figli;
- all'interno delle predette tipologie l'ulteriore criterio di priorità è stabilito dall'anzianità di iscrizione al FITQ e, a parità di anzianità di iscrizione, dall'anzianità di servizio regionale;
- a rarità di situazione si terrà conto del carico familiare;
- il criterio residuale di priorità è costituito dalla data di presentazione della domanda.

L'Ufficio curerà l'istruttoria delle domande pervenute entro il 28 febbraio 2001 e stilerà in conformità dei criteri di cui sopra, la eventuale graduatoria che verrà sottoposta all'esame del Comitato amministrativo del FITQ.

3) DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI EROGAZIONE PER SPESE SANITARIE PER TERAPIE ED INTERVENTI STRAORDINARI ED ORDINARI

La domanda redatta secondo lo schema allegato e motivata da spese sanitarie dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica;
- b) documentazione delle spese sostenute ovvero preventivo delle spese da sostenere rilasciato dall'Ente presso cui vengono effettuati gli interventi e le terapie, nonché di ogni altra spesa accessoria.

A fronte delle spese sostenute o previste per gravi ed indifferibili terapie ed interventi straordinari all'interessato verrà erogata l'anticipazione concedibile.

A fronte di preventivi per interventi e terapie sanitari "ordinari" all'interessato verrà erogato il 15% dell'anticipazione concedibile. La rimanente somma verrà corrisposta in una o più soluzioni, entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture quietanzate comprovanti le spese sostenute.

4) DISPOSIZIONI COMUNI

Tutte le spese di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) dovranno essere documentate entro e non oltre i due anni dall'erogazione dell'anticipazione.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà la revoca del provvedimento di concessione dell'anticipazione e la restituzione delle somme erogate comprensive degli interessi legali.

I dipendenti con iscrizioni all'INPDAP gestione ex INADEL ed ex ENPAS, potranno beneficiare dell'anticipazione comprensiva della quota a carico dei predetti Enti.

A tal fine dovrà essere rilasciata in caso di accoglimento della domanda una procura notarile a favore del FITQ in duplice originale per gli iscritti solo all'INADEL ed in triplice originale per gli iscritti anche all'ENPAS, secondo gli schemi allegati alla presente circolare.

Le domande per l'anticipazione dell'indennità di fine rapporto presentate nel corso del 2000, in data successiva al 30 marzo 2000, verranno istruite unitamente a quelle che verranno presentate nei termini stabiliti per l'anno 2001.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Dr. Mario Cadinu)**

^^^^^^^^^^

BOZZA DI PROCURA SPECIALE.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il giorno _____ residente a _____ dipendente della Regione
Autonoma della Sardegna, con il presente atto nomina e costituisce per suo procuratore speciale e, per quanto infra,
generale, il FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA, DI PREVIDENZA ED
ASSISTENZA DEL PERSONALE REGIONALE, e per esso le persone autorizzate, affinché in nome, vece, per
conto ed interesse di esso mandante provveda:

- a riscuotere, all'atto di cessazione dal servizio, dall'Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali (I.N.A.D.E.L.) l'indennità premio di servizio spettantegli;
- a riscuotere, all'atto di cessazione dal servizio dalla Direzione Generale dell'Ente Nazionale Previdenza ed Assistenza Dipendenti Statali (E.N.P.A.S.) la parte dell'indennità di buonuscita spettantegli;
- nonché a riscuotere eventuali rivalutazioni anche successive delle stesse in qualunque momento e per qualunque causale sopravvenuta.

Il sottoscritto, con la presente procura speciale, esonera espressamente l'Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali (I.N.A.D.E.L.) e la Direzione Generale dell'Ente Nazionale Previdenza ed Assistenza Dipendenti Statali (E.N.P.A.S.) da ogni e qualsiasi responsabilità circa la intestazione del titolo di pagamento al nome del Procuratore ed alla successiva corresponsione da parte di questi delle somme spettategli.

Il presente mandato è irrevocabile ed è conferito anche nell'interesse del mandatario ai sensi dell'art.1723 del Codice Civile:

— con promessa di ampia e valida ratifica.

^^^^^^^^^^

BOZZA DI PROCURA SPECIALE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il giorno _____ residente a _____ dipendente della
Regione Autonoma della Sardegna, con il presente atto nomina e costituisce per suo procuratore speciale e, per quanto infra, generale, il FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA, DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEL PERSONALE REGIONALE, e per esso le persone autorizzate, affinché in nome, vece, per conto ed interesse di esso mandante provveda:

- a riscuotere, all'atto di cessazione del servizio. dall'Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali I.N.A.D.E.L. l'indennità premio di servizio lorda spettantegli:
- a riscuotere eventuali rivalutazioni anche successive delle stesse in qualunque momento e per qualunque causale sopravvenuta.

Il sottoscritto, con la presente procura speciale, esonera espressamente l'Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali (I.N.A.D.E.L.) da ogni e qualsiasi responsabilità circa la intestazione del titolo di pagamento al nome del Procuratore ed alla successiva corresponsione da parte di questi delle somme spettategli.

Il presente mandato é irrevocabile ed è conferito anche nell'interesse del mandatario ai sensi dell'art.1723 del Codice Civile:

- con promessa di ampia e valida ratifica.

^^^^^^^^^^

Matricola _____
Data ____/____/____

Uff. LIQUIDAZIONE

Oggetto: Richiesta di anticipazione del trattamento di fine rapporto ai sensi dell'art.8 della L.R. 5 giugno 1989 n.24.

Alla Direzione del F.I.T.Q
Piazza del Carmine, 22
CAGLIARI

Il sottoscritto _____ matr. _____ nato a _____
il _____ residente in _____ Via _____, dipendente della

R.A.S. dall'anno 19____, in servizio presso l'Assessorato _____, con recapito telefonico ufficio n. _____

CHIEDE

a codesto Ufficio che gli venga concessa l'anticipazione dell'indennità di anzianità in applicazione dell'art.8 della L.R. 5/6/1989 n.24 per _____, nella misura di lire _____

A tal fine allega la sottoindicata documentazione:

con l'impegno di produrre la prescritta documentazione finale di spesa entro il termine massimo di due anni dall'erogazione dell'anticipazione, pena la revoca del provvedimento di concessione e la restituzione della somma erogata comprensiva degli interessi legali.

L'importo dell'anticipazione verrà riscosso mediante:

- Accreditamento sul c/c _____ presso _____

_____, li _____

Data

IL RICHIEDENTE

TABELLA INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE PENSIONATI PUBBLICI

Validità 1/11/92 – 30/4/93 (importi provvisori)

1	2	3	4	5	6
15	340.174	31.529	308.645	448.554	39.909
16	362.852	33.150	329.702	448.554	118.852
17	385.530	34.772	350.758	448.554	97.796
18	408.208	36.393	371.815	448.554	76.739
19	430.887	38.015	392.872	448.554	55.682
20	453.565	39.636	413.929	448.554	34.625
21	476.243	41.258	434.985	448.554	13.569
22	498.922	42.879	456.043	448.554	
23	521.600	44.501	477.099	448.554	
24	544.278	46.122	498.156		
25	566.956	47.743	519.213		
26	589.635	49.365	540.270		
27	612.313	50.986	561.327		
28	634.991	52.608	582.383		
29	657.669	54.229	603.440		
30	680.348	55.851	624.497		
31	703.026	57.472	645.554		
32	725.704	59.094	666.610		
33	748.383	60.715	687.668		
34	771.061	62.337	708.724		
35	793.739	63.958	729.781		

36	816.417	65.580	750.837
37	839.096	67.201	771.895
38	861.774	68.823	792.951
39	884.452	70.444	814.008
40	907.131	72.066	835.065

Colonna (1): Anzianità di servizio

Colonna (2): Importo mensile indennità integrativa calcolato in 40 anni

Colonna (3): Quota da detrarre per cessati dopo 30/6/88 (per conglobamento quota i.i.s. su stipendio pari a L. 1.081.000)

Colonna (4): Importo indennità integrativa cessati dopo 30/6/88

Colonna (5): Importo minimo garantito (art. 10 L.79/83)

Colonna (6): Assegno personale riassorbibile

NORMATIVA I.N.A.D.E.L.

L'istituto Nazionale per l'Assistenza dei Dipendenti degli Enti Locali (I.N.A.D.E.L.) è stato costituito con R.D.L. 23 luglio 1925, n.1065

Il principale istituto di carattere previdenziale erogato dall'INADEL è l'indennità di fine servizio ed è disciplinato dalla legge 8 marzo 1968, n.152.

A partire dal 2 aprile 1968, l'iscrizione obbligatoria all'INADEL è subordinata al fatto che il dipendente - di ruolo e non di ruolo - abbia almeno un anno di servizio continuativo e sia adibito a servizi di carattere permanente.

Sono iscritte obbligatoriamente alla gestione previdenziale dell'INADEL tutte le categorie di lavoratori iscritti alla C.P.D.E.L..

La contribuzione è fissata nella misura del 6,10% sull'80% della retribuzione annua. L'aliquota contributiva a carico del lavoratore è pari al 2,50%, mentre quella a carico dell'Ente è pari al 3,60%.

La retribuzione contributiva sulla quale vengono applicate le suddette aliquote è costituita da:

- stipendio base e maturato economico;
- tredicesima mensilità;
- Indennità integrativa speciale nella misura intera (Sentenza Corte Costituzionale n^o236/86);
- altri assegni pensionabili previsti dagli accordi contrattuali. La prescrizione del premio di servizio INADEL è quinquennale.

CALCOLO DELL'INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO

Anni utili 34 (successivamente ai sei mesi avviene l'arrotondamento con la maggiorazione di un anno)

stipendio ultimi 12 mesi	£. 24.000.000
tredicesima mensilità	£. 1.300.000
I.I.S. ultimi 12 mesi	£. 10.500.000
I.I.S. tredicesima mensilità	£. 950.00
retribuzione utile totale	£. 36.750.000 X *
	80% =
totale retribuzione	£. 29.400.000 :

divisore fisso 15 =

£. 1.960.000 X
anni di iscrizione Inadel 34 =
premio fine servizio lordo £. 66.640.000

All'importo della liquidazione, così determinato, il FITQ aggiunge una quota, per ciascun anno di contribuzione al Fondo, pari alla differenza tra importo ricavato dalla percentuale della scala FITQ per il numero di anni di iscrizione e importo INADEL.

*retribuzione utile totale £. 36.750.000 +
14^ mensilità £ 1.300.000 +
I.I.S. 14^ mensilità £. 950.000 =

retribuzione totale utile £. 39.000.000 :
12 =
£. 3.250.000 X

anni di iscrizione Fitq 34 =

premio fine servizio lordo £. 110.500.000

COMPONENTI COMITATO AMMINISTRATIVO (da maggio 2000)

Dr.	Giuseppe Manca	Presidente
Dr.	Mario Simula	Direttore generale dell'Assessorato AA.GG.
Dr.	Amedeo Claudio Pinna	Direttore generale della Ragioneria generale
Dr.	Mario Cadinu	Direttore del Servizio del F.I.T.Q.
Dr.	Giampaolo Spanu	Rappresentante del Personale in servizio UIL
Rag.	Puggioni	Rappresentante del personale in servizio SAF
Dr.	Fausto Del Rio	Rappresentante del personale in quiescenza
Dott.	Pier Cosimo Bussu	Segretario (Istruttore direttivo in finanza e contabilità pubblica)

Supplenti:

Sig.	Sergio Talloru	Rappresentante del Personale in servizio SAF
Sig.	Carmelo Prestileo	Rappresentante del personale in servizio UIL
Ing.		Rappresentante del personale in quiescenza

COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI

Avv.	Nicola Leone	Vice Procuratore generale della Corte dei Conti (Presidente)
Dott.ssa	M.Paola Flagello	Primo Referendario della Corte dei Conti (Presidente supplente)
Dott.ssa	Maria Vittoria Desogus	Impiegato amministrativo dell'VIII q.f. (componente effettivo)
Dott.	Genesisio Lolliri	Impiegato amministrativo dell'VIII q.f. (componente effettivo)
Dott.ssa	Maria Cristina Pinna	Impiegato amministrativo dell'VIII q.f. (componente supplente)
Dott.ssa	Amelia Pillai	Impiegato amministrativo dell'VIII q.f. (componente supplente)