



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DELL'ORGANIZZAZIONE E METODO E DEL PERSONALE
SERVIZIO PREVIDENZA E ASSISTENZA E F.I.T.Q.

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI PICCOLI PRESTITI AI DIPENDENTI ISCRITTI AL F.I.T.Q.

Il presente regolamento disciplina i criteri per la concessione dei piccoli prestiti previsti dall'art.12 della legge regionale n. 27 del 22 dicembre 2011.

Le richieste dovranno essere redatte esclusivamente utilizzando l' apposito modello reperibile sull'**INTRAS** regionale al percorso **circolari/modulistica** e dovranno essere presentate al Servizio previdenza e assistenza e F.I.T.Q - viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari. Le domande saranno istruite dal competente Ufficio F.I.T.Q. per la conseguente erogazione del prestito in base all'ordine cronologico di presentazione e solo qualora risultino conformi ai criteri di seguito elencati e complete della relativa documentazione di volta in volta tassativamente richiesta. I prestiti, per l'anno **2012**, verranno concessi nel limite dello stanziamento iniziale di bilancio e delle eventuali successive variazioni.

AVENTI DIRITTO

Possono richiedere la concessione del piccolo prestito i dipendenti in servizio con **almeno 12 mesi** di iscrizione al F.I.T.Q. e che non abbiano in corso di ammortamento altri prestiti erogati dal Fondo.

MOTIVAZIONI

I piccoli prestiti possono essere richiesti per le seguenti motivazioni di spesa da sostenere o **sostenute da non più' di un anno**:

MOTIVAZIONE	DESCRIZIONE
1	Acquisto, costruzione, completamento, ristrutturazione e lavori condominiali della casa di residenza di proprietà dell'iscritto.
2	Protesi dentarie, cure odontoiatriche e cure mediche per gravi patologie dell'iscritto e dei familiari a carico.
3	Matrimonio, contratto da non oltre un anno ovvero avvenute pubblicazioni, dell'iscritto e dei figli.
4	Acquisto autovettura per l'iscritto.
5	Acquisto arredamento per l'abitazione di residenza dell'iscritto.
6	Decesso del coniuge, dei figli, dei genitori dell'iscritto.
7	casi eccezionali, riferiti all'iscritto e ai familiari a carico, non rientranti nelle motivazioni previste nei punti precedenti, ma socialmente rilevanti e che, per la loro gravità, richiedono un notevole impegno economico.

AMMONTARE

Il piccolo prestito, non superiore alla spesa documentata, non potrà comunque eccedere l'importo di **€ 10.000** e verrà concesso nel limite **dell'80 per cento** dell'indennità di anzianità complessiva (art. 10 LR 27/2011), al netto di eventuali anticipazioni (art. 11 LR 27/2011), che spetterebbe al richiedente in caso di cessazione alla data dell'istanza.

Sui piccoli prestiti è dovuto un interesse annuo pari alla media trimestrale dei tassi euribor a tre mesi base 360, maggiorato di 0,50 punti percentuali. L'aggiornamento di tale tasso sarà effettuato al 1° gennaio di ogni anno con riferimento alle rilevazioni del trimestre precedente. L'interesse applicato all'atto della concessione del prestito resterà invariato per tutta la durata dell'ammortamento. Il tasso d'interesse relativo ai piccoli prestiti concessi nel corso del l'anno 2012 è determinato nella misura pari al **2,00%**.

DURATA

I piccoli prestiti saranno recuperati, a rate costanti, secondo i seguenti criteri:

- in **12, 24** o **36** rate mensili consecutive per finanziamenti fino a **€3.000**;
- in **12, 24, 36, 48** o **60** rate mensili consecutive per finanziamenti oltre i **€3.000**.

In caso di cessazione dal servizio il recupero del residuo debito avverrà, in unica soluzione, a carico delle prestazioni erogate dal Fondo.

DOCUMENTAZIONE

Il richiedente dovrà allegare alla domanda di piccolo prestito, redatta mediante il **Modello fitq/rpp**, reperibile sull' **INTRAS** regionale al percorso **circolari/modulistica**, la seguente documentazione:

MOTIVAZIONE	DOCUMENTAZIONE
1	Preventivo o fattura e modello di autocertificazione fitq/app compilato al punto 1 .
2	Preventivo o ricevuta e, per i familiari a carico, modello di autocertificazione fitq/app compilato al punto 6 .
3	Modello di autocertificazione fitq/app compilato al punto 2 o 3 .
4	Preventivo o fattura.
5	Preventivo o fattura e modello di autocertificazione fitq/app compilato al punto 4 .
6	Modello di autocertificazione fitq/app compilato al punto 5 .
7	Preventivo, fattura, ricevuta o altro documento che attestino un notevole impegno di spesa e motivazioni socialmente rilevanti. Qualora la spesa si riferisca a familiari a carico allegare il modello di autocertificazione fitq/app compilato al punto 6 .

Regolamento approvato dal comitato amministrativo con delibera n 2/5 del 11 maggio 2012

Il Direttore del Servizio

Olga Pala

Responsabile: Zara Giovanni

Tel. 0706067808

Referente: Scanu Antonio

Tel. 0706067822

e-mail: aaqg.personale.fitq@regione.sardegna.it

Fax: 0706067864