

Ultimo aggiornamento: 2013-12-18 10:08:02

Dove rivolgersi:

**Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione - Servizio previdenza e assistenza e F.I.T.Q.**

Via XXIX Novembre 23 - 09123 Cagliari - Tel:070/6067804 - 070/6067806 - 070/6066135 Fax:070/6067864

Per informazioni ed accesso agli atti

**Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale di Organizzazione e del Personale**

Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari - Tel:070/6067026 Fax:070/6066367

Email: [✉aagg.personale.urp@regione.sardegna.it](mailto:aagg.personale.urp@regione.sardegna.it)

**Giorni e orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17**

**Destinatari:** dipendenti regionali

**Requisiti:**

- essere iscritti al Fondo integrativo per il trattamento di quiescenza (Fitq). Per richieste relative a spese diverse da quelle sanitarie o per istruzione universitaria e post universitaria, l'interessato dovrà essere iscritto al Fondo da almeno 15 anni;
- essere ancora in servizio presso l'Amministrazione regionale.

**Termini di presentazione:**

- per le spese sanitarie l'anticipazione può essere richiesta in qualunque momento;
- per le altre spese il termine è scaduto il 31 luglio 2013.

**Documentazione:**

- domanda di anticipazione dell'indennità di fine rapporto (IFR);
- copia di un valido documento d'identità del dipendente;
- ulteriore documentazione specifica per il tipo di spesa per cui si richiede l'anticipazione (vedi, in normativa la circolare del 14 giugno 2013).

La documentazione dovrà essere inviata, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della Regione - Servizio previdenza e assistenza e Fitq viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

**Modulistica:**

modelli richiesta di anticipazione [file .zip]

**Descrizione del procedimento:**

La Regione concede anticipazioni sull'indennità di fine rapporto ai propri dipendenti iscritti al *Fitq* per le seguenti necessità:

- spese sanitarie per terapie e interventi straordinari riguardanti il dipendente, i suoi figli o il coniuge a carico;
- acquisto, costruzione, completamento, ampliamento, manutenzione o ristrutturazione della prima casa di abitazione del dipendente o dei suoi figli;
- estinzione o rinegoziazione del mutuo per l'acquisto o la costruzione della prima casa di abitazione del dipendente o dei suoi figli;
- spese per l'istruzione universitaria o post universitaria, in Italia o all'estero, dei figli del dipendente.

È possibile richiedere un'anticipazione fino alla misura massima complessiva dell'80% dell'importo al quale il dipendente avrebbe diritto in caso di cessazione del rapporto alla data di presentazione della domanda, tenuto conto delle anticipazioni eventualmente già concesse.

Le spese per cui si richiede l'anticipazione dovranno essere state sostenute negli ultimi due anni precedenti la data della richiesta, eccetto che quelle per istruzione universitaria e post universitaria che dovranno, invece, essere state sostenute dopo il 30 dicembre 2011, data di entrata in vigore della Legge regionale n. 27/2011 (vedi sezione normativa).

Le richieste saranno accolte dando priorità a quelle di prima anticipazione (eccetto che per le domande relative a spese sanitarie) e per gli ulteriori casi indicati nella circolare del 14 giugno 2013.

L'anticipazione sarà detratta dal trattamento da corrispondere all'interessato al momento della cessazione del rapporto di lavoro.

**Responsabile del procedimento:**

il direttore del servizio

**Normativa di Riferimento:**

- Legge regionale n. 27 del 22 dicembre 2011, art. 11 - Riforma della legge regionale 5 maggio 1965, n. 15 "Istituzione di un fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, di previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione regionale"
- Circolare del Direttore Generale n. 15730 del 14/06/2013 e atti collegati - Criteri di concessione dell'anticipazione dell'indennità di fine rapporto ai dipendenti iscritti al FITQ